



2025T56188WB
N1563

STATUTENWIJZIGING

Heden, de achtste oktober tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, _____
mr. Tjerk Duinstra, notaris gevestigd te IJsselstein: _____
mevrouw BRIGITTA JOSEPHINA MARIA GANTEVOORT-VAN DONGEN, _____
geboren te Weert op eenentwintig oktober negentienhonderd tweeënvijftig, _____
wonende te 3991 PG Houten, Zwenghout 30, _____
ten deze handelende als bestuurder van de vereniging met volledige _____
rechtsbevoegdheid: _____

CHRISTELIJKE ORATORIUM VERENIGING IJSSELSTEIN, statutair _____
gevestigd te IJsselstein, kantoorhoudende Zwenghout 30 te 3991 PG Houten, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476613, _____
deze vereniging hierna genoemd: vereniging. _____

INLEIDING

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde: _____

- dat op vijftientig september tweeduizend vijftientig een algemene _____
vergadering van de vereniging is gehouden waarin alle leden aanwezig of _____
vertegenwoordigd waren en waarin met algemene stemmen is besloten tot _____
het wijzigen van de statuten van de vereniging in voege als hierna gemeld, _____
blijkende van gemeld besluit uit de aan deze akte gehechte notulen van _____
gemelde vergadering; _____
- dat de statuten van de vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op tien _____
oktober tweeduizend een verleden voor notaris mr. A.J. Blokhuis te _____
IJsselstein. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als gemeld, naar aanleiding _____
van gemeld besluit en ter uitvoering daarvan hierbij te constateren dat de _____
statuten van de vereniging zijn gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt: _____

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De vereniging, opgericht op eenentwintig februari negentienhonderd _____
zeventien (21 februari 1917), draagt de naam: _____
Christelijke Oratoriumvereniging IJsselstein (COV). _____
2. De vereniging is gevestigd te IJsselstein. _____

Artikel 2 - Doel en middelen

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de koorzang in het _____
algemeen en het oratorium in het bijzonder. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____



- a. het daartoe in stand houden van een zangkoor;_____
 - b. het houden van repetities;_____
 - c. het geven van concerten en uitvoeringen;_____
 - d. het deelnemen aan en/of organiseren van evenementen op muzikaal—
gebied;_____
 - e. het stimuleren van muziekbeoefening in het algemeen;_____
 - f. het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het _____
bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht. _____
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3 - Lidmaatschap_____

1. Leden van de vereniging zijn:_____
 - a. gewone leden: zij die zich schriftelijk als gewoon lid bij het bestuur _____
hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten; _____
 - b. ereleden: zij die vanwege hun buitengewone verdiensten voor de _____
vereniging op voorstel van het bestuur of van ten minste vijftien leden _____
door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd. _____

Een gewoon lid dient te voldoen aan een bepaalde zangkwaliteit, dit ter _____
beoordeling van de dirigent en een andere door het bestuur daartoe _____
aangewezen persoon; bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene _____
vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
2. Voorts kent de vereniging projectleden: zij die zich schriftelijk bij het bestuur _____
hebben aangemeld voor uitsluitend de deelname aan één project of concert _____
en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Een projectlid dient te _____
voldoen aan een bepaalde zangkwaliteit, dit ter beoordeling van de dirigent _____
en een andere door het bestuur daartoe aangewezen persoon; bij niet- _____
toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating _____
besluiten. Projectleden zijn geen leden in de zin van Titel 2 van Boek 2 van _____
het Burgerlijk Wetboek en aan hen komt geen stemrecht in de algemene _____
vergadering van de vereniging toe. _____
3. Het bestuur dan wel een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurder _____
houdt een register bij, waarin de namen, adressen en enkele andere _____
persoonlijke gegevens van alle (project)leden zijn opgenomen. Dit register _____
is ingericht op basis van een privacyreglement, dat voldoet aan de _____
wetgeving hierover. De (project)leden zijn verplicht wijzigingen in de _____
gegevens onverwijld aan de ledenadministratie mede te delen. _____

Artikel 4 - Contributie en geldmiddelen_____

1. Gewone leden en projectleden zijn verplicht tot het betalen van een _____
jaarlijkse contributie met de mogelijkheid die in maandtermijnen te voldoen. _____
Ereleden zijn vrijgesteld van contributie. _____
2. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene _____
vergadering. _____
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke _____
onthefving van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. _____
4. De inkomsten van de vereniging bestaan naast de contributie van de leden _____

- uit: _____
- a. schenkingen, erfenissen en legaten; _____
 - b. toegangsprijzen van muziekuitvoeringen; _____
 - d. opbrengsten van de verkoop van bladmuziek en auditieve middelen; _____
 - d. subsidies en overige baten. _____

Artikel 5 - Einde (project)lidmaatschap _____

1. Het (project)lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door het overlijden van het (project)lid; _____
 - b. door opzegging door het (project)lid; _____
 - c. door opzegging door de vereniging; _____
 - d. door ontzetting. _____

Het projectlidmaatschap eindigt voorts van rechtswege op de dag na het _____
eindigen van het project of concert waarvoor het projectlidmaatschap was _____
aangegaan. _____
2.
 - a. Opzegging door een gewoon lid of erelid geschiedt schriftelijk aan het _____
bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste _____
een maand. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, _____
loopt het lidmaatschap door tot het einde van de eerstvolgende maand. -
 - b. Opzegging door een projectlid geschiedt schriftelijk aan het bestuur met _____
inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. _____
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het _____
projectlidmaatschap door tot het einde van de eerstvolgende maand of -
indien dit eerder is- de dag na het eindigen van het project of concert _____
waarvoor het projectlidmaatschap was aangegaan. _____
 - c. In afwijking van het sub a. en b. bepaalde eindigt het (project) _____
lidmaatschap onmiddellijk: _____
 1. indien redelijkerwijs van het (project)lid niet gevergd kan worden het _____
(project)lidmaatschap te laten voortduren; _____
 2. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de _____
(project)leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan _____
een (project)lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het _____
betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen; _____
3. Opzegging van het (project)lidmaatschap namens de vereniging geschiedt _____
door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten _____
minste een maand en kan plaatsvinden: _____
 - a. wanneer een (project)lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn _____
aangemaand niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de _____
vereniging heeft voldaan; _____
 - b. wanneer een (project)lid niet (langer) voldoet aan een bepaalde _____
zangkwaliteit, dit ter beoordeling van de dirigent en een andere door het _____
bestuur daartoe aangewezen persoon. _____



Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het (project)lidmaatschap door tot het einde van de eerstvolgende maand of - indien dit eerder is- de dag na het eindigen van het project of concert waarvoor het projectlidmaatschap was aangegaan. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het (project)lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het (project)lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk, met opgave van de redenen.

4. Ontzetting uit het (project)lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een (project)lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het (project)lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het (project)lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken (project)lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het (project)lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

Artikel 6 - Bestuur (algemeen)

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie bestuurders. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd uit de gewone leden van de vereniging. De algemene vergadering stelt het aantal bestuurders vast.
2. De voorzitter wordt in functie benoemd. Deze functie is onverenigbaar met enige andere functie in het bestuur. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan, alsmede zodanige andere functionarissen als het bestuur wenselijk acht. Andere bestuurders dan de voorzitter kunnen ten hoogste twee functies bekleden.
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar voor een tweede periode van drie jaar, met dien verstande dat zolang niet in zijn opvolging wordt voorzien en de betrokkene instemt met het voortduren van zijn bestuurslidmaatschap, hij in functie blijft tot alsnog in zijn opvolging is voorzien, maar ten hoogste voor een extra periode van drie jaar.
4. Een gedefungeerde bestuurder is na een periode van drie jaar na het eindigen van zijn bestuurslidmaatschap opnieuw als bestuurder benoembaar.
5. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. indien en zodra voor de betreffende bestuurder het lidmaatschap van



- de vereniging eindigt;_____
- b. bij schriftelijk bedanken door de betreffende bestuurder;_____
- c. door het verlies van de betreffende bestuurder van het vrije beheer over zijn eigen vermogen. _____
- 7. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de algemene vergadering daartoe aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met bestuurders gelijkgesteld. In vacature(s) dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien. _____

Artikel 7 - Bestuur (vertegenwoordiging)_____

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee tezamen handelende bestuurders. _____
- 2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen. _____
- 3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

Artikel 8 - Bestuur (taken en bevoegdheden)_____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang en de doelen van de vereniging. _____
- 2. Het bestuur heeft meer in het bijzonder tot taak:_____
 - a. het nemen van initiatieven ter bevordering van het doel van de vereniging;_____
 - b. het voorbereiden van de besluiten, te nemen door de algemene vergadering;_____
 - c. het opstellen van het jaarverslag (door de secretaris);_____
 - d. het opstellen van de financiële verslaglegging (door de penningmeester);_____
 - e. het regelmatig informeren van de leden van de vereniging over de gang van zaken. _____
- 3. Het bestuur stelt jaarlijks vóór een door de algemene vergadering te bepalen tijdstip een activiteitenplan, met bijbehorende begroting, op en legt deze stukken ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor. _____
- 4. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen, waaronder commissies, mandateren. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
- 5. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen. Het _____



- bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden. De samenstelling, taken en bevoegdheden van commissies moeten worden bekrachtigd door de algemene vergadering.
6. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering voor het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven indien een zodanige verplichting en/of uitgave niet is opgenomen in een door de algemene vergadering goedgekeurd activiteitenplan, als in lid 3 van dit artikel bedoeld, of het bedrag dat voor die verplichting en/of uitgave in de bij dat plan behorende begroting is opgenomen, overschrijdt.
 7. Onverminderd het in lid 6 van dit artikel bepaalde kan de algemene vergadering nader te omschrijven bestuursbesluiten aan haar goedkeuring of machtiging onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan het bestuur zijn medegedeeld.
 8. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij de algemene vergadering daartoe voorafgaande goedkeuring verleent.
 9. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten en of het hierna te noemen huishoudelijk reglement niet of niet volledig wordt voorzien. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet, deze statuten of het hierna te noemen huishoudelijk reglement.

Artikel 9 - Bestuur (besluitvorming)

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter of een andere bestuurder daartoe de oproeping doet.
2. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk per gewone post of digitaal aan de (e-mail)adressen van alle bestuurders. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
4. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de

- vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
 6. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon, door middel van een elektronisch communicatiemiddel rechtstreeks kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te oefenen, mits de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
 7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als hiervoor bedoeld, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
 10. Iedere niet-geschorste bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
14. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Artikel 10 - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en alle daarop betrekking hebbende werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
3. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de gewone leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Eenzelfde persoon kan niet meer dan driemaal achtereenvolgend tot lid van de kascommissie worden benoemd, terwijl de kascommissie niet twee opeenvolgende jaren dezelfde samenstelling mag hebben. _____
5. De kascommissie onderzoekt, voorafgaand aan de algemene vergadering, de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. _____
6. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging _____

beschikbaar te stellen. _____

7. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere _____ boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Als het bestuur daar geen goedkeuring voor geeft, moet het bestuur tijdens de eerstvolgende algemene vergadering gemotiveerd _____ aangeven waarom het daarvan afziet. _____

Artikel 11 - Algemene vergaderingen (wijze van bijeenroepen) _____

1. De algemene vergaderingen worden gehouden te IJsselstein. _____
2. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel _____ binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering komen onder meer aan de orde: _____
 - a. de notulen van de vorige algemene vergadering; _____
 - b. de behandeling van het jaarverslag van het bestuur en de balans en de staat van baten en lasten, met het verslag van de kascommissie; _____
 - c. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten; _____
 - d. décharge aan de bestuurders voor het door het bestuur gevoerde _____ beleid in de periode waarop het jaarverslag en de balans en de staat van baten en lasten betrekking hebben, voor zover dat beleid uit die _____ stukken blijkt of het resultaat daarvan in die stukken is verwerkt; _____
 - e. de benoeming van de kascommissie voor het volgende boekjaar; _____
 - f. voorziening in eventuele vacatures, rekening houden met het rooster _____ van aftreden; _____
 - g. het vaststellen van de contributies; _____
 - h. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping _____ voor de vergadering. _____
3. Andere algemene vergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen _____ zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet _____ verplicht is. _____
4. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de _____ stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het _____ verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt _____ gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 5 van dit artikel bepaald. De _____ verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de _____ leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. _____
5. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt schriftelijk per _____ gewone post of digitaal aan de (e-mail)adressen van alle leden, zulks met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. Bij de _____ oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen vermeld. _____
6. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de _____

mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel—
deel te nemen aan de vergadering en van de eventuele aanvullende—
voorwaarden die daarbij gelden.—

Artikel 12 - Algemene vergaderingen (toegang en stemrecht)

1. Toegang tot algemene vergaderingen hebben de niet-geschorste—
(project)leden. Over toelating van andere dan de in de eerste volzin—
bedoelde personen beslist de algemene vergadering.—
2. Geschorste (project)leden hebben geen toegang tot algemene—
vergaderingen, met dien verstande dat een geschorst (project)lid wel—
toegang tot de algemene vergadering heeft waarin het voorstel tot diens—
ontzetting uit het lidmaatschap wordt behandeld, echter uitsluitend bij de—
behandeling van dit agendapunt. De betrokkene wordt in de gelegenheid—
gesteld zijn zaak te bepleiten, maar heeft ter zake geen stemrecht.—
3. Ieder van de niet-geschorste leden heeft één stem in de algemene—
vergadering; aan projectleden komt geen stemrecht in de algemene—
vergadering toe.—
4. Iedere stemgerechtigde kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijke—
volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde—
kan voor ten hoogste drie andere stemgerechtigden als gevolmachtigde—
optreden.—
5. Enkel indien het bestuur besluit deze mogelijkheid voor een bepaalde—
algemene vergadering te bieden, kunnen stemgerechtigden in de algemene
vergadering hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch—
communicatiemiddel. Het bestuur kan hieraan nadere voorwaarden—
verbinden.—
6. Voor de toepassing van het stemmen door middel van een elektronisch—
communicatiemiddel draagt het bestuur ervoor zorg dat de—
stemgerechtigden via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden—
geïdentificeerd, rechtstreeks kunnen kennisnemen van de verhandelingen—
ter vergadering en het stemrecht kunnen uitoefenen.—
7. Het bestuur draagt er in de in lid 5 van dit artikel bedoelde vergaderingen—
voor zorg dat de stemgerechtigden via het elektronisch—
communicatiemiddel kunnen deelnemen aan de beraadslaging.—
8. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een—
elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, maar niet eerder dan—
op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met—
stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.—
9. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigden, ook al zijn zij niet in—
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen,—
dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Dit besluit—
kan ook schriftelijk tot stand komen.—
10. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere—
meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte—
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden—



beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

11. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie. Indien bij een benoeming van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming (tussen de voorgedragen kandidaten) plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

Artikel 13 - Algemene vergaderingen (leiding en notulen)

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een andere door het bestuur daartoe aangewezen bestuurders. Zijn geen bestuurders aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. Deze notulen worden ter kennis van de leden gebracht. In de eerstvolgende algemene vergadering worden de notulen besproken en al dan niet met wijzigingen door de algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 14 - Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. De algemene vergadering is voorts bevoegd tot



wijziging van het huishoudelijk reglement. _____

2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. _____

Artikel 15 - Statutenwijziging, fusie en splitsing _____

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, genomen in een _____ vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De inhoud van de wijziging van de statuten wordt met de oproeping tot de vergadering meegestuurd. _____
2. Ten minste vijf dagen vóór de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. In de vergadering moet ten minste twee derde van de leden _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
4. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet tenminste twee derde van de leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering. In deze vergadering kan een besluit tot _____ statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde _____ notariële akte te doen verlijden. _____
6. Het in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel bepaalde is van _____ overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing. _____

Artikel 16 - Ontbinding _____

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene _____ vergadering. Het bepaalde in de leden 3 en 4 van artikel 15 is van _____ overeenkomstige toepassing. _____
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar _____ uitgaan, moet aan haar naam toegevoegd worden: in liquidatie. De _____ vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten _____ meer bekend zijn. _____
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. _____ Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het _____ ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing. De overige _____ statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht _____ tijdens de vereffening. _____



4. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een _____ algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die _____ uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van de door _____ de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon. _____

Artikel 17 - Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

LEGITIMATIE

De identiteit van de comparant, aan mij notaris, bekend, is door mij, notaris, _____ vastgesteld conform artikel 39 lid 1 van de Wet op het notarisambt. _____

WAARVAN AKTE is opgemaakt te IJsselstein op de datum die aan het begin _____ van deze akte is vermeld. _____

Van deze akte heeft de comparant vooraf een concept ontvangen. _____

De inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de comparant zakelijk opgegeven _____ en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard dat hij van de inhoud van deze akte heeft _____ kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemt. _____

Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte ondertekend door de comparant en mij, _____ notaris, om zeventien uur en vier minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

